

ASOCIACIJOS „BELAMURO KATĖS“ ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Asociacija „Belamuro katės“ (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
- 1.2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.3. Asociacijos finansiniai metai – sausio 1 d.– gruodžio 31 d.
- 1.4. Asociacija yra paramos gavėja.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 2.1.1. formuoti felinologinę kultūrą Lietuvoje;
 - 2.1.2. siekti, kad būtų veisiamos fiziškai ir psichiškai sveikos katės, atitinkančios veislės standarto reikalavimus;
 - 2.1.3. skatinti nesavanaudišką keitimąsi felinologine informacija tarp narių;
 - 2.1.4. populiarinti ir skatinti veislinių kačių paplitimą ir kačių gerovės idėjas šalyje;
 - 2.1.5. vienyti felinologijos mėgėjus ir specialistus.
- 2.2. Asociacijos uždaviniai:
 - 2.2.1. koordinuoti savo narių, felinologijos mėgėjų ir specialistų veiklą;
 - 2.2.2. siekti kuo palankesnių sąlygų felinologijos vystymui;
 - 2.2.3. atstovauti narių interesams Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;
 - 2.2.4. teikti metodinę pagalbą Asociacijos nariams;
 - 2.2.5. skleisti informaciją apie Asociacijos ir jos narių veiklą;
 - 2.2.6. plėtoti bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio bei tarptautinėmis organizacijomis, vykdančiomis susijusią veiklą.
- 2.3. Asociacija, įgyvendindama įstatuose numatytus savo uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 2.3.1. kačių veisimo taisyklių nustatymas;
 - 2.3.2. dokumentų, patvirtinančių veislyno registraciją, kačių kilmės dokumentų, titulų sertifikatų išdavimas;
 - 2.3.3. narių konsultavimas felinologijos klausimais;
 - 2.3.4. felinologinių renginių organizavimas Lietuvos Respublikoje;
 - 2.3.5. informacinės medžiagos, bukletų, žurnalų, susijusių su Asociacijos veikla, rengimas ir platinimas;
 - 2.3.6. ryšio su visuomene palaikymas savo ir savo narių vardu.



3. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

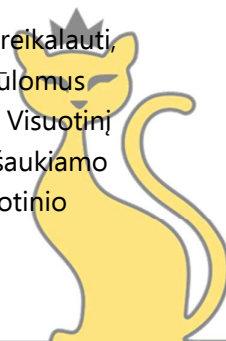
- 3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksningi fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę Prezidentui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų ir vidaus taisyklių reikalavimų bei Visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėti nustatyto dydžio stojamąjį ir metinį mokesčius.
- 3.2. Stojamojo įnašo, nario mokesčio mokėjimo tvarka tvirtinama Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 3.3. Asmenys, norintys tapti Asociacijos nariais, užpildo narystės prašymo formą, kuri yra Asociacijos internetinėje svetainėje www.belamur.lt. Asociacijos Prezidentui patvirtinus narystę, asmuo per 3 d.d. turi sumokėti stojamąjį ir metinį mokesčius ir atsiųsti mokėjimą patvirtinantį dokumentą. Narystė įsigalioja tik po finansinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.4. Pateikdamas prašymą asmuo patvirtina, kad yra susipažinęs su Asociacijos įstatais, kad jo veikla neprieštaruoja Asociacijos veiklos tikslams ir interesams, taip pat įsipareigoja aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, vykdyti Asociacijos nariams nustatytas pareigas.
- 3.5. Asmenys į Asociacijos narius priimami Asociacijos Prezidento sprendimu, įformintu įsakymu.
- 3.6. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
- 3.7. Asociacijos narių pareigos:
 - 3.7.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 3.7.2. vykdyti Visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
 - 3.7.3. dalyvauti Visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 3.7.4. laiku mokėti nario mokesčių;
 - 3.7.5. vykdyti Asociacijos narių tarpusavio susitarimus ir įsipareigojimus;
- 3.8. Garbės nariai:
 - 3.8.1. Asociacija gali turėti garbės narių.
 - 3.8.2. Garbės nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys.
 - 3.8.3. Garbės nario statusas suteikiamas Tarybos sprendimu išskirtiniais atvejais už ypatingus nuopelnus Asociacijai arba aktyvią veiklą felinologijos labui.
 - 3.8.4. Garbės nario statusas gali būti panaikintas Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
 - 3.8.5. Asociacijos garbės nariai gali dalyvauti Asociacijos veikloje nemokėdami nario mokesčio.
- 3.9. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos, padavęs raštišką prašymą Asociacijos Prezidentui, pilnai įvykdęs savo įsipareigojimus Asociacijai. Asmuo netenka Asociacijos nario teisių nuo pareiškimo dėl išstojimo pateikimo Asociacijos Prezidentui momento. Išstojus iš Asociacijos stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.
- 3.10. Narystė Asociacijoje taip pat baigiasi nariui mirus (likvidavus juridinį asmenį arba jam pasibaigus kitais teisės aktų nustatytais terminais), likvidavus Asociaciją ar nutraukus Asociacijos veiklą.
- 3.11. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos Tarybos sprendimu, jeigu:
 - 3.11.1. pažeidė Asociacijos įstatus;
 - 3.11.2. nario veikla ir tikslai prieštaruoja Asociacijos tikslams ir uždaviniams;



- 3.11.3. jei narys nevykdo Asociacijai prisiimtų finansinių įsipareigojimų;
- 3.11.4. jei narys laiku nesumoka kasmetinio mokesčio ir nebuvo pateikęs Asociacijos Prezidentui laisvos formos prašymą pratęsti mokėjimo laiką;
- 3.11.5. jei narys nesilaiko Lietuvos Respublikos įstatymų, Visuotinio narių susirinkimo, Tarybos priimtų nutarimų (sprendimų);
- 3.11.6. jei narys diskredituoja ar žemina Asociacijos vardą.
- 3.12. Narys pašalinamas iš Asociacijos Tarybos sprendimu ne vėliau kaip prieš 20 dienų pranešus apie pašalinimo galimybę ir motyvus nariui, kurio pašalinimas yra sprendžiamas. Nuo pranešimo išsiuntimo dienos šalinamam asmeniui sustabdoma narystė (neteikiamos paslaugos, netaikomos lengvatos, neleidžiama dalyvauti Asociacijos valdyme). Pašalinus narį iš Asociacijos stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.
- 3.13. Šalinamas asmuo turi teisę per 10 dienų pateikti raštišką pasiaiškinimą Tarybai su prašymu likti Asociacijoje. Po šalinamo asmens prašymo pateikimo atsakymas iš Tarybos turi būti atsiųstas per 10 dienų. Nepasinaudojęs šia teise narys šalinamas be papildomo pranešimo.

4. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 4.1. Asociacijos organai yra:
 - 4.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;
 - 4.1.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Taryba;
 - 4.1.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Prezidentas.
- 4.2. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.
- 4.3. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia Taryba arba Prezidentas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama nariams įstatų 8.1 punkte nurodyta tvarka.
- 4.4. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/5 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Kiekvienas narys, dalyvaujantis susirinkime, balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą, išskyrus kai renkami Tarybos nariai. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją. Asociacijos nariai turi teisę kiekvienu susirinkimo darbotvarkės klausimu balsuoti iš anksto raštu. Tokiu atveju balsavimo rezultatus jie turi pateikti Asociacijos Prezidentui ne vėliau kaip likus 1 dienai iki susirinkimo.
- 4.5. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė gali būti tikslinama. Asociacijos nariai turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų papildomai įtraukti jų siūlomi klausimai. Asociacijos nariai apie siūlomus šaukiamo Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės papildymus privalo raštu informuoti Visuotinį narių susirinkimą sušaukusį Asociacijos organą ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki šaukiamo Visuotinio narių susirinkimo datos. Papildyta darbotvarkė ne vėliau kaip 5 dienos iki visuotinio susirinkimo turi būti paskelbta įstatų 8.1 punkto nustatyta tvarka.



- 4.6. Jeigu Visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 7 dienas šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
- 4.7. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/5 Asociacijos narių, Taryba arba Prezidentas. Apie šaukiamą Neeilinį visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 10 dienų iki susirinkimo dienos pranešama nariams įstatų 8.1 arba 8.4 punkte nurodyta tvarka.
- 4.8. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė negali būti keičiama.

5. ASOCIACIJOS PREZIDENTO KOMPETENCIJA, JO RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

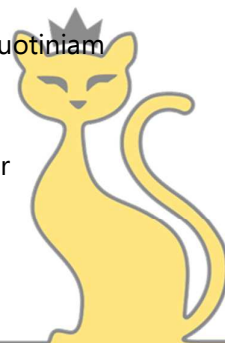
- 5.1. Asociacijos Prezidentą renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas 4 metų laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki Prezidento kadencijos pabaigos metais vyksiančio eilinio Visuotinio narių susirinkimo.
- 5.2. Asociacijos Prezidentas eina Tarybos pirmininko pareigas.
- 5.3. Asociacijos Prezidentu gali tapti asmuo, kuris buvo Asociacijos Prezidentu arba Viceprezidentu ne trumpiau kaip 1 pilną kadenciją. Šis terminas netaikomas Prezidentui, išrinktam Asociacijos steigimo metu.
- 5.4. Prezidentas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Tarybą. Jo įgaliojimai nutrūksta 15 (penkioliktą) kalendorinę dieną nuo prašymo įteikimo Tarybai dienos. Tokiu atveju iki Visuotinio narių susirinkimo Prezidento ir Tarybos pirmininko pareigas eina Viceprezidentas.
- 5.5. Prezidentas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.
- 5.6. Prezidentas, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje nustatytų funkcijų:
 - 5.6.1. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
 - 5.6.2. tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
 - 5.6.3. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
 - 5.6.4. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 5.6.5. įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
 - 5.6.6. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
 - 5.6.7. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 5.6.8. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Prezidento pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

6. TARYBOS KOMPETENCIJA, JOS RINKIMO BEI ATŠAUKIMO TVARKA

- 6.1. Tarybą renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas 2 metų laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki Tarybos kadencijos pabaigos metais vyksiančio eilinio Visuotinio narių susirinkimo.



- 6.2. Asociacijos Tarybos nariu gali tapti asmuo, kuris yra Asociacijos narys ne trumpiau nei 2 (du) metus. Šis terminas netaikomas Tarybos nariui, išrinktam Asociacijos steigimo metu.
- 6.3. Tarybą sudaro 5 žmonės: 4 Tarybos nariai ir Tarybos pirmininkas – Prezidentas.
- 6.4. Renkant Tarybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi 4 balsus. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
- 6.5. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą Tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.
- 6.6. Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus. Jo įgaliojimai nutrūksta tą pačią dieną nuo prašymo įteikimo Tarybai dienos. Jei Tarybos narys išeina iš Asociacijos, jis iškart netenka Tarybos nario pareigų.
- 6.7. Esant mažiau kaip 1/2 Tarybos narių, turi būti inicijuojamas Prezidento arba iniciatyvinės grupės Neeilinis visuotinis narių susirinkimas.
- 6.8. Taryba:
 - 6.8.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais Visuotiniam narių susirinkimui ir Prezidentui;
 - 6.8.2. svarsto Tarybos narių, Asociacijos narių ir Prezidento keliamus klausimus;
 - 6.8.3. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
 - 6.8.4. įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
 - 6.8.5. sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų Tarybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus;
 - 6.8.6. Taryba nustato Prezidento atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus;
 - 6.8.7. tvirtina tarybos darbo reglamentą.
- 6.9. Sprendimus Taryba priima savo posėdžiuose. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Taryba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto vienodai, lemiamas – Prezidento balsas.
- 6.10. Viceprezidentas yra Tarybos narys. Prezidento teikimu Viceprezidento kandidatūrą tvirtina Taryba 2 (dvejų) metų laikotarpiui. Taryba, esant Prezidento teikimui, gali atšaukti Viceprezidentą nesibaigus jo kadencijai.
- 6.11. Atsistatydinus Viceprezidentui, iki Visuotinio narių susirinkimo jo pareigas eina Prezidento paskirtas Tarybos narys.
- 6.12. Viceprezidentas:
 - 6.12.1. parengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą ir pateikia ją Visuotiniam narių susirinkimui;
 - 6.12.2. tvarko Asociacijos korespondenciją;
 - 6.12.3. koordinuoja Visuotinių narių susirinkimų ir Tarybos posėdžių rengimą, juos organizuoja ir protokoluoja;
 - 6.12.4. rengia Asociacijos dokumentų projektus;



- 6.12.5. pateikia informaciją ir dokumentus Visuotiniam narių susirinkimui, Tarybai ir Asociacijos nariams;
- 6.12.6. atlieka kitus raštvedybos ir organizacinius darbus bei Tarybos ir Prezidento jam pavestas užduotis.

7. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 7.1. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
- 7.2. Prezidentas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam Visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 7.2.1.informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 7.2.2.Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 7.2.3.Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
 - 7.2.4.samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 7.2.5.kita informacija, kurią nustato Visuotinis narių susirinkimas.
- 7.3. Kartą per metus eilinio Visuotinio susirinkimo metu Asociacijos Prezidentas ir Asociacijos Taryba atsiskaito Asociacijos nariams apie surinktas ir panaudotas lėšas.
- 7.4. Jei daugiau kaip pusė Asociacijos narių balsuoja už Asociacijos veiklos auditavimą, iš Asociacijos lėšų yra samdomas nepriklausomas auditorius Asociacijos finansinės veiklos auditui atlikti.

8. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

- 8.1. Asociacijos pranešimai, kurie pagal taikomus įstatymus ir (ar) šiuos įstatus turi būti paskelbti viešai, skelbiami Asociacijos interneto svetainėje www.belamur.lt. Jeigu taikomuose įstatymuose ir (ar) šiuose įstatuose nenustatyta kitaip, kiti pranešimai gali būti pateikiami asmeniškai, elektroniniu paštu arba Asociacijos interneto svetainėje www.belamur.lt.
- 8.2. Už savalaikį nutarimų, sprendimų ar pranešimų išsiuntimą atsako Prezidentas.
- 8.3. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai ne vėliau kaip 20 dienų po prašymo gavimo dienos.
- 8.4. Kai Neeilinį visuotinį narių susirinkimą inicijuoja ir organizuoja iniciatyvinė grupė, skelbimas turi būti nusiųstas į oficialų Asociacijos elektroninį paštą, kuris nurodytas Asociacijos svetainės kontaktuose www.belamur.lt ir paskelbtas viešai Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje. Tais atvejais, kai dėl techninių kliūčių pranešimų tokiaime leidinyje paskelbti neįmanoma, pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

9. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 9.1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos Taryba, vadovaudamasi teisės aktais.



10. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Asociacijos įstatai keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

11. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

11.1. Asociacijos buveinė keičiama Tarybos sprendimu.

12. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

- 12.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
- 12.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13.1. Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.
- 13.2. Įstatai pasirašyti 2017-03-14 trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

Įgaliotas asmuo Beata Kudzevičienė

